



СИНДИКАТ РАДНИКА ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ СРБИЈЕ



СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД  
БРОЈ: 5/2023  
Датум 16.05.2023. године  
Београд

Главни одбор Синдикалне организације „Електродистрибуција Београд“, Београд (у даљем тексту: Синдикална организација) је на седници одржаној дана 15.05.2023. године, донео:

**Правилник о раду  
ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ  
Синдикалне Организације Електродистрибуције Београд**

**I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Оснивач Фонда солидарности Синдикалне Организације Електродистрибуције Београд (у даљем тексту: Фонд) је Синдикална Организација Електродистрибуције Београд (у даљем тексту Синдикална организација).

Правилником о раду ФОНДА СОЛИДАРНОСТИ Синдикалне Организације Електродистрибуције Београд (у даљем тексту правилник) уређују се циљеви и задаци Фонда, извори и начин обезбеђивања и коришћења средстава Фонда, лица која имају право на коришћење средстава Фонда солидарности, чланство у Фонду, права и обавезе корисника Фонда, органи Фонда, као и друга питања од значаја за рад Фонда.

**II - ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ**

**Члан 2.**

Основни циљеви Фонда су:

1. обезбеђење новчаних средстава за деловање механизма солидарности и њихово најцелисходније коришћење,



2. одобравање новчаних средстава за дијагностику, лечење, набавку лекова, и ортопедских помагала и других врста помоћи уколико исте непокрива Републички Фонд здравственог осигурања, члановима Синдикалне организације као и члановима уже породице.

### Члан 3.

Основна активност Фонда је пружање материјалне помоћи члановима Синдикалне организације као и члановима уже породице ради решавања и ублажавања одређених стања, а која се односе на здравствене потребе.

### Члан 4.

У остваривању постављених циљева Фонда обезбеђује се:

- утврђивање јединствених критеријума за коришћење средстава Фонда;
- стварање услова за деловање Фонда и мобилисање свих заинтересованих у остваривању механизма солидарности;
- јединствен систем управљања Фондом;
- стручно извршавање задатака на обезбеђивању средстава за потребе солидарности;
- успостављање сарадње са организацијама које могу да допринесу ефикаснијем остваривању циљева Фонда (Фонд за пензијско и инвалидско осигурање, хуманитарне организације и сл.);
- нормативно регулисање материје солидарности;
- успостављање сарадње са пословодним органима;
- стварање кадровских, материјалних и просторних услова за рад Фонда;
- обезбеђивање јавности у раду Фонда.

## III - ЧЛАНСТВО ФОНДА

### Члан 5.

Чланство у Фонду је добровољно.

Чланови Фонда могу бити сви запослени чланови Синдикалне организације Електродистрибуције Београд.





Члан Фонда се постаје потписивањем приступнице Синдикалној организацији „Електродистрибуција Београд“ (у даљем тексту изјава).

Потписивањем изјаве о приступању, право на коришћење средстава Фонда стиче се после 3 (три) месеца чланства. Овај став почиње да се примењује од 01.03.2019 године.

Наплату чланарине врши стручна служба за обрачун зарада и друга примања од сваког обрачуна зараде.

#### Члан 6.

Члан Фонда има право:

1. да буде информисан о раду Фонда,
2. да интервенише у случајевима неправилности у раду Фонда,
3. да подноси жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава Фонда,
4. да остварује и друга права утврђена овим Правилником и другим актима Фонда,
5. да присуствује седницама Фонда.

#### Члан 7.

Дужности члана Фонда су:

1. да учествује у финансирању Фонда, према општим актима и донетим одлукама Фонда,
2. да уз захтев за доделу средстава Фонда приложи прописану документацију,
3. да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ,
4. да указује на неправилности и предлаже мере везане за рад Фонда,
5. да поштује Правилник и друга акта Фонда.

#### IV - СРЕДСТВА ФОНДА

#### Члан 8.

Средства Фонда се обезбеђују из:

- из чланарине;
- из средстава која послодавац уплаћује се на основу Посебног колективног уговора за „Електропривреду Србије“ на месечном нивоу, на име зарада запослених;



- средстава коју Синдикална организација уплати у Фонд сходно својим материјалним могућностима, а према свом годишњем финансијском плану;
- средстава добијеним орочавањем средстава или дела средстава са рачуна Фонда код пословне банке;
- легата, донаторства, спонзорства, прилога;
- коришћења разних финансијских опција и акција у сврхе солидарности;
- чланарине коју запослени чланови овог Фонда издвајају на месечном нивоу а у износу од 0,5% од обрачуна зараде.

#### Члан 9.

Средства Фонда се користе за намене утврђене овим Правилником.

Повраћај чланарине или дела чланарине, по било ком основу је искључен.

#### V - КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ФОНДА

#### Члан 10.

Средства Фонда наменски се користе за пружање солидарне помоћи члановима Фонда и члановима њихове уже породице (у даљем тексту „Корисници помоћи“).

Члановима уже породице у смислу става 1. овога члана, сматрају се брачни друг, деца и усвојеници члана Фонда до навршених 26 која су на редовном школовању, као и деца и усвојеници члана Фонда са посебним потребама, без постављања старосне границе.

Члан Синдикалне организације „Електродистрибуција Београд“, који није члан Фонда, не може остварити помоћ из Фонда Солидарности преко брачног друга, који је члан Фонда Солидарности.

#### Члан 11.

Минимална вредност потребних новчаних средстава за коју се тражи солидарна помоћ не може бити мања од 5.000,00 динара, ни већа од две просечне зараде исплаћене у Електродистрибуција Србије д.о.о. Београд (у даљем тексту ЕДС) у месецу који претходи месецу исплате помоћи.





Помоћ преко две просечне зараде обавља се преко Фонда солидарности Синдиката ЕДС-а и важи само за чланове Синдикалне организације Електродистрибуција Београд.

### Члан 12.

Корисницима помоћи се може доделити солидарна новчана помоћ, уколико исто не покрива Републички фонд здравственог осигурања, у следећим случајевима:

- трошкови или учешће у трошковима стационарног лечења и лекарских прегледа у здравственим установама, у земљи или иностранству, а на основу утврђене неопходности таквог лечења од стране надлежне здравствене установе, уз приложен Предрачун пружаоца услуге;
- трошкови или учешће у трошковима набавке лекова или помоћног материјала који служи за примену лекова, санитетског материјала неопходних за лечење ;
- куповину ортопедских помагала једном у 5 година, осим ако Комисија Фонда из оправданих разлога не донесе другачију одлуку, новчана средства за ову намену могу се одобрити запосленом на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте помагала, уз приложен Предрачун пружаоца услуге.
- трошкови или учешће у делу трошкова хирушке интервенције (изузев естетске хирургије), а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге, у максималном износу до две просечне зараде у ЕДС-у исплаћене у месецу који претходи давању помоћи.
- учешће у трошковима уградње фиксног ортодонског апарата за исправљање зуба код деце, у висини средстава која за ту намену одобрава фонд здравственог осигурања а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.
- учешће у набавци тоталне протезе кука-колена, у износу до две просечне зараде исплаћене у месецу који претходи давању помоћи а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.
- учешће у трошковима вантелесне оплодње у износу до две просечне зараде исплаћене у месецу који претходи давању помоћи а на основу мишљења надлежног лекара уз предрачун пружаоца услуге.
- куповину слушног апарата једном у 5 година, осим ако Комисија Фонда из оправданих разлога не донесе другачију одлуку, новчана средства за ову намену могу се одобрити на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке уз приложен Предрачун пружаоца услуге.





### Члан 13.

За трошкове или учешће у трошковима набавке лекова, помоћног материјала који служи за примену лекова, санитарског материјала и помоћних лековитих средстава неопходних за лечење корисника помоћи, а које не покрива Републички Фонд здравственог осигурања у максималном износу до две просечне зараде исплаћене у ЕДС-у месецу који предходи месецу исплате помоћи.

Новчана средства за набавку лекова могу се одобрити члану Фонда на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте лека за болести које не покрива Републички Фонд здравственог осигурања:

- професионалне болести;
- повреде на раду и њихове последице;
- малигне болести;
- системске и аутоимуне болести;
- тешке болести нервног система (епилепсија, паркинсонизам, квадриплегија итд.);
- тешки облици кардиоваскуларних болести чије лечење захтева хирушки захват;
- инсулин зависна шећерна болест;
- туберкулоза;
- хронична бубрежна инсуфицијенција на дијализи;
- и друге тешке болести уз приложен предрачун добављача.

### Члан 14.

Одлуку о коришћењу новчаних средстава Фонда на основу Захтева за помоћ (у даљем тексту захтев) корисника доноси Комисија Фонда, у складу са финансијским планом.

Комисија Фонда, у циљу ефикаснијег пружања помоћи може донети одлуку о лимитирању висине новчане помоћи за одређени временски период, како би се новчана средства за помоћ прибавила и из других видова финансирања Фонда (донација и сл.).

### Члан 15.

Новчана средства Фонда додељују се бесповратно.

Средства Фонда која се одобре по захтеву члана Фонда и приложеног предрачуна или рачуна могу се уплатити искључиво на назначени рачун пружаоца услуге.



#### Члан 16.

Чланови Синдикалне организације Електродистрибуција Београд који нису чланови Фонда, немају право коришћења средстава фонда солидарности.

#### Члан 17.

Захтев за коришћење новчаних средстава се са потпуном документацијом подноси Комисији Фонда.

Комисија Фонда формира предмет са пописом достављене документације и исту доставља стручном лицу на мишљење.

Стручно лице на основу примљене документације израђује мишљење о оправданости захтева и са комплетном документацијом враћа Комисији Фонда на даље поступање.

Уз писмени Захтев се Комисији доставља комплетна документација, и то:

- прерачун установе која пружа услугу (не старији од 30 дана);
- оригинални рачун установе која пружа услугу са приложеним фискалним рачуном (не старијим од 3 месеца);
- здравствени налази (не старији од 6 месеци);
- фотокопија здравствене књижице;
- фотокопија личне карте;
- за лечење у иностранству потребно је доставити Потврду лекарске комисије (оверене од стране 3 члана комисије) да се лечење не може обавити у Србији.

За члана уже породице, уз Захтев се подноси и следећа документација:

- фотокопија личне карте, или Извод из матичне књиге рођених, ако лице није пунолетно ;
- фотокопија здравствене књижице;
- потврда о редовном школовању.

#### Члан 18.

Првостепену одлуку доноси Комисија Фонда најкасније у року од 30 дана од дана подношења Захтева за помоћ.





Одлука Комисије је извршна.

Комисија Фонда о донетој Одлуци обавештава запосленог по чијем се Захтеву одлучивало, као и све органе за које постоји обавеза обавештавања о истом.

На Одлуку Комисије Фонда подносилац захтева може уложити приговор Извршном одбору Синдикалне организације, у року од осам дана од дана пријема исте.

### Члан 19.

Уколико се трошкови здравствене заштите рефундирају на терет Републичког завода за здравствено осигурање, (у даљем тексту: Завод), Председник Комисије Фонда подноси захтев Заводу за повраћај новчаних средстава, по оригиналном рачуну, а у корист текућег рачуна Фонда.

Пре одобравања средстава солидарности, а у случају из става 1. овог члана, корисник потписује Изјаву, којом се одриче права на рефундирање трошкова од стране Завода, с тим да то право по тачно наведеном рачуну преноси на Фонд.

Уколико је Комисија Фонда кориснику одобрила солидарну помоћ у делимичном износу назначеног на рачуну, односно предрачуну, а у случају из става 1. овог члана, корисник помоћи потписује Изјаву којом се обавезује да у року од 3 (три) радна дана од исплате новчаних средстава од стране Завода исти уплати на жиро рачун Фонда у износу који му је Фонд одобрио.

Стручно лице је у обавези да у случајевима одобрења новчаних средстава из става 2. овог члана најкасније у року од 12 месеци провери код Завода да ли су и у ком износу рефундирана одобрена средства Фонда.

### Члан 20.

Комисија је дужна да се у поступку одобрења средстава руководи оправданошћу поднетог Захтева.





## VI - ОРГАНИ ФОНДА

### Члан 21.

Органи Фонда су:

- Комисија , као првостепени орган;
- Извршни одбор, као другостепени орган.

### Члан 22.

Комисију именује Извршни одбор Синдикалне организације.

Комисију сачињава 5 члана и стручно лице без права гласа.

Председника Комисије Фонда поставља и разрешава дужности Извршни одбор Синдикалне организације а на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице именује Извршни одбор на предлог председника Синдикалне организације.

Стручно лице за свој рад добија надокнаду. Висину надокнаде одређује Извршни одбор на основу предлога председника Синдикалне организације.

### Члан 23.

Комисија обавља следеће послове:

- обезбеђује евиденцију о члановима фонда према њиховим потписаним изјавама о приступању у чланство Фонда;
- контролише уплате чланарина у Фонд од чланова Фонда и друге видове финансирања;
- одобрава помоћи на основу Правилника;
- припрема предлог Правилника за Извршни одбор;
- припрема извештаје о коришћењу средстава Фонда;
- стара се о спровођењу донетих одлука;
- врши и друге послове из делокруга рада Фонда.

Фонд користи печат Фонда солидарности Синдикалне организације Електродистрибуција Београд.



#### Члан 24.

Седнице Комисије Фонда заказује председник, а у његовом одсуству овлашћени члан комисије.

Седнице Комисије су јавне.

О раду Комисије на седници води се записник.

#### Члан 25.

Седнице Комисије одржавају се по потреби, а најмање једном месечно.

Захтев за доделу новчаних средстава Фонда, Комисија је дужна да реши у року од 30 дана од дана пријема Захтева.

#### Члан 26.

За рад Комисије је потребно присуство најмање 3 члана Комисије.

Комисија доноси одлуку већином гласова присутних чланова по сваком појединачном захтеву, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Одлуком Комисије Захтев је могуће усвојити у целости, делимично усвојити или одбити.

У случају делимичног усвајања или одбијања Захтева, Комисија је дужна такву одлуку образложити подносиоцу Захтева у року од 15 дана од дана доношења одлуке.

#### Члан 27.

Подносилац захтева за доделу средстава, ако је незадовољан одлуком Комисије, има право да уложи жалбу на донету одлуку од стране Комисије Извршном одбору Синдикалне организације као другостепеном органу у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Одлука Извршног одбора је коначна.





### Члан 28.

Мандат члановима Комисије траје 5 година, са могућношћу поновног избора.

Мандат члану Комисије може престати и пре истека времена на које је изабран и то:

- оставком;
- разрешењем;
- престанком чланства у Синдикалној организацији.

Одлуку о разрешењу члана Комисије доноси Извршни одбор Синдикалне организације а на предлог председника Синдикалне организације.

## VII - ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРАВИЛНИКА

### Члан 29.

Овај Правилник се доноси на начин утврђен Правилима о раду Синдикалне организације.

Предлог Правилника утврђује Извршни одбор а усваја га Главни Одбор Синдикалне организације.

## VIII - ПОСЛОВАЊЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### Члан 30.

Фонд мора да послује тако да, при доношењу сваке одлуке и пружању помоћи члану, буде заступљен највиши степен правичности.

Документација Фонда солидарности мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Фонда.

За ажурно вођење документације Фонда одговоран је председник Комисије Фонда.

Комисија је дужна да једанпут годишње достави извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда Главном Одбору Синдикалне организације.



### Члан 31.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћења средстава Фонда врши Надзорни одбор Синдикалне организације.

## IX - ПРЕСТАНАК РАДА ФОНДА

### Члан 32.

Одлуку о престанку рада Фонда доноси Главни Одбор Синдикалне организације.  
По престанку рада одлуку о средствима Фонда доноси Главни одбор Синдикалне организације.

## X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Изјава о приступању у Фонд (ПРИСТУПНИЦА) је јединствена по свом садржају и саставни је део овог Правилника.

Садржај Изјава одређује Извршни одбор.

### Члан 34.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.





СИНДИКАТ РАДНИКА ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈЕ СРБИЈЕ



СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА  
ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА БЕОГРАД

**Члан 35.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник број 33 од 26.01.2018 године.

**Члан 36.**

Правилник Фонда ступа на снагу наредног дана од дана његовог усвајања.

Синдикална Организација  
Електродистрибуција Београд  
Председник Главног одбора

  
  
Зоран Ранковић